

**Tuteurs d'accueil des étudiants et chercheurs internationaux 2026/2027*****Identification du poste :***

Le Mans Université recrute des tuteurs d'accueil au bureau d'accueil international (Service des Relations Internationales).

**Intitulé exact :** Tuteur d'accueil des étudiants et chercheurs internationaux accueillis par le Service des Relations Internationales de l'Université du Mans.

**Service :** Service des Relations Internationales (R.I.).

**Localisation :** Centre de l'International et des Langues (CIeL), rez-de-chaussée (voir adresse ci-dessous).

**Rattachement hiérarchique :** Celine DOUKHAN, responsable administrative du service des Relations Internationales, travail sous la responsabilité de l'équipe du service R.I.

**Date de début de disponibilité :** 24/08/2026

**Poste(s) à pourvoir :** 3 postes pour étudiant.e.s : du 24/08/2026 au 30/06/2026.

Le Mans Université est un établissement pluridisciplinaire d'enseignements supérieur et de recherche implanté au Mans et à Laval.

Nous accueillons chaque année près de 11 000 étudiants, qui sont formés au sein de nos trois facultés, deux IUT ou de notre école d'ingénieurs, dans des domaines variés : science et technologies, lettre, langues, sciences humaines et sociales, droit, économie et gestion. Les enseignements se nourrissent des travaux de recherche menés au sein de nos 15 laboratoires, dont 8 sont associés au CNRS.

***Contrat :***

Géré par Celine DOUKHAN, responsable administrative du Service des Relations Internationales.

**Type de contrat :** emploi étudiant au titre du décret n° 2007-1915 du 26 décembre 2007 : contrat d'une durée maximale de 12 mois ne pouvant excéder 670 heures annuelles, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le signataire.

**Durée du contrat R.I. :** il est prévu un forfait horaire pour le tutorat des étudiants et chercheurs internationaux et la participation aux événements des Relations Internationales. Ce forfait est de **150 heures** maximum entre le 24 août 2026 et le 30 juin 2026 (15 heures par mois pendant 10 mois).

**Rémunération :** 12,02 € brut de l'heure.

**Formation :** le tutorat implique un travail en équipe avec les autres tuteurs, les coordinateurs et responsables du service R.I., parfois les enseignants et les partenaires du service R.I. (SETRAM, CROUS, Préfecture de la Sarthe, etc.).

Une formation/préparation sera prévue.

Des réunions de concertation sont organisées pendant l'année universitaire. La présence de tous les tuteurs est obligatoire.

**Accepter de transmettre email et numéro de téléphone aux étudiants et chercheurs internationaux.**

***Missions du service BAI***

Le BAI accueille les étudiants et les chercheurs internationaux lors de leur arrivée ou dans les jours qui suivent. Il accompagne les étudiants tout au long de leur séjour, les guide dans leurs démarches administratives et les écoute.

- Accueillir tous les étudiants et chercheurs internationaux et les aider dans leurs démarches
- Informer, organiser et gérer la mobilité des étudiants et des chercheurs de l'établissement vers les partenaires internationaux.
- Animer et coordonner les actions internationales de l'établissement
- Assurer la promotion internationale de l'université du Mans et accueillir les invités internationaux

### **Mission générale du poste au sein du service :**

Ce poste nécessite trois tuteurs d'accueil. De fin août à début septembre aura lieu la période la plus soutenue car la plupart des étudiants internationaux arrivent pendant cette période. Une formation sera organisée au Service des Relations Internationales. Une des missions du poste sera de faciliter l'arrivée et le séjour de tous les étudiants et chercheurs internationaux, notamment en programme d'échange ou de coopération (Erasmus, double-dipôme, etc...) : le service des Relations Internationales accueille environ 500 étudiants et chercheurs au cours de l'année : étudiants présents à l'année complète, au 1er semestre, au 2ème semestre ou en séjour court. Tout au long de l'année, les tuteurs ont une mission d'encadrement et d'accompagnement dans le cadre des événements du programme Alter Ego.

- Répondre aux questionnements des étudiants et chercheurs sur l'organisation du séjour
- Préparation de l'accueil des étudiants et chercheurs (nombreuses arrivées fin août-septembre et janvier) : rassembler les documents et composer les "sacs d'accueils" (documentation universitaire, pratique et touristique, plans, etc.) ; organiser collectivement le calendrier d'accueil des étudiants en fonction des dates d'arrivée
- Accueil des étudiants et chercheurs : au CIeL, remise des sacs d'accueil, préparation des formalités administratives
- Apporter conseils et aide dans les démarches et orienter les étudiants vers les services utiles : logement CROUS, inscription service scolarité, carte d'étudiant (badge) Etn@, accès Internet, assurance santé, assurance logement, banque, téléphone mobile, courses au supermarché, etc
- Etre présente lors de la réunion de rentrée et la réception d'accueil (septembre)
- Participation active aux événements des Relations Internationales réunissant les étudiants et chercheurs internationaux
- Préparation et accompagnement aux visites/voyages : retirer au service R.I. : liste des participants, programme, bons de commande pour payer les visites, informations transporteurs ; recherche documentaire pour informer et susciter l'intérêt des étudiants
- Encadrement des excursions et visites prévues au programme + photos (et éventuellement mise en ligne après les visites)
- Suggestion d'activités culturelles et de loisirs, éventuellement en lien avec les associations étudiantes (ESN)
- Communication avec le service R.I.
- Organisation d'événements interculturels.

**Pré-requis indispensable à la prise de poste :** avoir été inscrit à l'université du Mans en 2025/2026, être inscrit en DUT2, L2, L3, LP ou Master à la rentrée 2026/27 et avoir suivi au moins une année de formation sur le campus de l'université du Mans.

### **Profil du candidat et compétences requises :**

#### **Critères généraux : Savoir-faire opérationnels**

- Réactivité de réponse aux sollicitations du service R.I. (mail, sms, appels téléphoniques)
- Sens du contact, de la communication, de l'accueil, de l'initiative
- Dynamisme, autonomie, bon sens, convivialité, sérieux
- Flexibilité (possibilité de travail certains soirs en semaine et 5 ou 6 samedis ou dimanches pour les voyages)

## Appel à candidatures

- Posséder une bonne connaissance de l'Université du Mans, de ses formations et des services qui la composent (possibilité de se mettre en lien avec les tuteurs pédagogiques des différentes composantes)
- Posséder une bonne maîtrise du français et de l'anglais
- Posséder une bonne connaissance du Mans et de sa région
- Posséder une bonne maîtrise de la recherche documentaire sur Internet
- Posséder de bonnes connaissances théoriques et techniques

### **Critères supplémentaires appréciés (mais non obligatoires) :**

- Parler plusieurs langues, français y compris
- Avoir été étudiant en mobilité ou être étudiant international avec une longue expérience d'études en France
- Avoir été logé(e) ou loger sur le campus

### **Modalité de recrutement**

\* **CV obligatoire + lettre de motivation** à adresser au service des Relations Internationales **AU PLUS TARD LE 01/06/2026**

Par courriel : [ri-bai@univ-lemans.fr](mailto:ri-bai@univ-lemans.fr)

Objet : « NOM prénom : candidature tutorat d'accueil service R.I. »

Les entretiens auront lieu le 11/06/2026.