

Foire aux questions

Le test WiDaF® à Le Mans Université

Table des matières

Puis-je passer le WiDaF® si j'ai un handicap visuel ou auditif ?	1
Quelles sont les différences entre le test WiDaF®, le test WiDaF® Plus, le test WiDaF® Basic et le test WiDaF® Basic Plus ?	1
Peut-on passer plusieurs fois le WiDaF ?	2
Quand obtient-on les résultats ?	2
Combien de temps le score est-il valable ?	2
Quel est le contenu des épreuves ?	2
Description des tests WiDaF® et WiDaF® Plus	2
Description des tests WiDaF® Basic et WiDaF® Basic Plus	3
Comment se préparer ?	4

Puis-je passer le WiDaF® si j'ai un handicap visuel ou auditif ?

Conformément à la loi du 11 février 2005 (n° 2005-102) pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées », certains aménagements destinés aux personnes en situation de handicap ou ayant un trouble de la santé invalidant sont autorisés sous réserve d'avoir adressé préalablement une demande d'aménagement accompagnée d'un justificatif médical.

En effet, afin que les candidat·e-s à besoins spécifiques puissent passer les épreuves dans des conditions équitables et sous conditions du respect des délais et prérequis ci-dessous, le-la responsable de l'organisation des épreuves mettra en place dans la mesure du possible les moyens nécessaires, tant en ce qui concerne la durée que les moyens matériels ou humains, sans modifier le contenu des épreuves, pour maintenir le niveau d'examen requis (par exemple : ½ temps, une personne pour aider à remplir la feuille de réponse, une personne pour lire les questions à voix haute, etc.).

Pour ce faire, merci de nous adresser le formulaire dûment complété avec avis médical :

- ❖ Les formulaires de demandes d'aménagements seront délivrés sur simple demande au candidat.
- ❖ Les formulaires peuvent également être téléchargés par le candidat sur le site de la CFACI ou sous le [lien suivant](#).

Les demandes doivent nous être adressées au plus tard 3 mois et demi avant le début d'une séance d'examens et avant l'inscription.

Quelles sont les différences entre le test WiDaF®, le test WiDaF® Plus, le test WiDaF® Basic et le test WiDaF® Basic Plus ?

Le test WiDaF® mesure les compétences en compréhension écrite et orale, des niveaux intermédiaires à avancés (A2 à C2). Il prend la forme d'un test QCM (questionnaire à choix multiples), administré sur papier ou par internet.

Le test WiDaF® Plus mesure les compétences en production écrite et orale, des niveaux intermédiaires à avancés (A2 à C2). Il prend la forme d'une expression écrite (description d'image, rédaction de message, rapport court, etc.) suivie d'un entretien (présentation, comparaison, expression de l'opinion, etc.), administré par internet.

Le test WiDaF® Basic mesure les compétences en compréhension écrite et orale, des niveaux débutants à intermédiaires (A1 à B1). Il prend la forme d'un test QCM (questionnaire à choix multiples), administré sur papier ou par internet.

Le test WiDaF® Basic Plus mesure les compétences en compréhension écrite et orale, des niveaux intermédiaires à avancés (A2 à C2). Il prend la forme d'une expression écrite (description d'image, rédaction de message, etc.) suivie d'un entretien (présentation, description, comparaison, etc.), administré par internet.

	WiDaF®	WiDaF® Plus	WiDaF® Basic	WiDaF® Basic Plus
Vocabulaire	X		X	
Structure de phrases			X	
Grammaire	X			
Compréhension écrite	X		X	
Compréhension orale	X		X	
Production écrite		X		X
Production orale		X		X
Niveau A1			X	X
Niveaux A2 et B1	X	X	X	X
Niveaux B2 à C2	X	X		

Seul le test WiDaF® est mis en place à Le Mans Université.

Peut-on passer plusieurs fois le WiDaF ?

Oui, on peut le passer autant de fois qu'on le souhaite.

Le test WiDaF® est un test d'allemand économique destiné aux non-germanophones — d'un niveau moyen à un niveau assez avancé. Le test **WiDaF® ne nécessite pas de préparation particulière. Aucun diplôme préalable n'est requis pour se présenter à l'épreuve. La participation n'est liée ni au suivi d'un cours de langue en particulier ni à l'obtention d'un diplôme de niveau inférieur.**

Cette certification est avant tout un test qui atteste de l'acquisition de compétences linguistiques, donc le test est très ouvert et **les voies d'accès ne sont pas limitées**. Le candidat peut repasser le test autant de fois qu'il le souhaite. Il n'y a donc **aucun prérequis** pour passer le test.

Quand obtient-on les résultats ?

Compter deux semaines après la session. Les attestations de résultats sont à retirer à la Maison des Langues. Les résultats ne seront ni donnés par mail ni par téléphone.

Si vous ne pouvez pas vous déplacer, deux solutions :

- ❖ L'attestation peut être retirée par une autre personne, pour cela il faudra présenter : une copie de votre carte étudiante ainsi qu'une lettre de procuration.
- ❖ Si vous ne pouvez pas vous déplacer et que personne ne le peut pour vous, nous vous invitons dans ce cas, à envoyer dans une enveloppe simple adressée à la maison des langues, une enveloppe Prêt-à-poster - Lettre suivie - 100 g — A4, en indiquant votre adresse postale sur cette dernière (une enveloppe dans une enveloppe). Merci de nous indiquer par courriel que vous souhaitez un envoi par courrier de votre attestation de résultats

Combien de temps le score est-il valable ?

La validité de votre attestation de résultat est de deux ans. Cette validité est indiquée sur l'attestation.

Quel est le contenu des épreuves ?

Description des tests WiDaF® et WiDaF® Plus

	Test WiDaF®	Test WiDaF® Plus
Objectifs	Évaluation des compétences linguistiques réceptives dans un contexte économique exigeant.	Évaluation des compétences linguistiques productives des candidats dans un contexte spécialement adaptés aux besoins des entreprises.
1^{ère} section	50 questions à choix multiples 45 minutes <u>Vocabulaire</u> Entreprise, administration, ressources humaines, finance, banque, assurances, production, vente, publicité, foires et salons, correspondance commerciale, rapports, comptes rendus, graphiques	5 exercices 60 minutes <u>Expression écrite</u> ❖ Description d'images sans éléments linguistiques ❖ Réponse à un courriel court ou réaction à un message ❖ Lettre, note, rapport court ❖ Texte / Prise de position, dissertation

2^e section	50 questions à choix multiples 60 minutes <u>Grammaire</u> Déclinaisons, verbes et temps, prépositions, adverbess, conjonctions, pronoms, syntaxe <u>Compréhension écrite</u> Textes relatifs au monde du travail et de l'entreprise, articles de presse, rapports commerciaux, descriptions de produits, textes publicitaires	5 exercices 30 minutes <u>Expression orale dans le cadre d'un entretien live ou d'un enregistrement</u> ❖ Se présenter ❖ Description simple d'images (p. ex. publicité, etc.) ❖ Présentation (produit, entreprise, prestation de service, stratégie de communication...) ❖ Comparaison (pour / contre) ❖ Donner son opinion vis-à-vis d'un thème prédéfini (justifier, donner des exemples...)
3^e section	50 questions à choix multiples 45 minutes <u>Compréhension orale</u> Discussions simples, dialogues, entretiens, conversations téléphoniques, jeux de rôle relatifs à la vie en entreprise	
Total	150 questions 2 heures 30 minutes	10 exercices 1 heure 30 minutes
Scores	Vocabulaire 330 Grammaire et compréhension écrite 330 Compréhension orale 330 Total 990	Expression écrite 200 Expression orale 200 Total 400
Attestation de note	Si le-la candidat-e n'a pas atteint le minimum de 30 points, son niveau ne sera pas certifié, mais il obtiendra une attestation de points.	Si le-la candidat-e n'a pas atteint le minimum de 80 points, son niveau ne sera pas certifié, mais il obtiendra une attestation de points. De plus, si un-e candidat-e est absent-e à l'une épreuve d'expression écrite ou orale qui ne se déroulent pas le même jour, il-elle recevra une attestation de points pour l'épreuve passée.

Description des tests WiDaF® Basic et WiDaF® Basic Plus

	Test WiDaF® Basic	Test WiDaF® Basic Plus
Objectifs	Évaluation des compétences linguistiques réceptives à travers des sujets plus généraux et fondamentaux liés à la vie quotidienne dans l'entreprise	Évaluation des compétences de base en communication productive des apprenants dans des situations professionnelles simples.
1^{ère} section	30 questions à choix multiples 20 minutes <u>Vocabulaire et structures de phrase</u> Voyages, hôtels, dîners professionnels, vie de l'entreprise, formations, management	3 exercices 30 minutes <u>Expression écrite</u> ❖ Description de l'image à l'aide des éléments linguistiques proposés ❖ Description de l'image sans éléments linguistiques ❖ Message court (lettre, note, rapport court...)
2^e section	10 questions à choix multiples 20 minutes <u>Compréhension écrite</u> Textes courts, articles concernant l'entreprise	3 exercices 15 minutes <u>Expression orale dans le cadre d'un entretien live ou d'un enregistrement</u> ❖ Se présenter ❖ Description simple d'une image (par exemple, publicité, etc.) ❖ Analyse, décrire et comparer
3^e section	30 questions à choix multiples 20 minutes <u>Compréhension orale :</u> Descriptions d'images, phrases simples, dialogues...	

Total	70 questions 1 heure	6 exercices 45 minutes
Scores	Vocabulaire et structures 75 Compréhension écrite 25 Compréhension orale 80 Total 180	Expression écrite 120 Expression orale 120 Total 240
Attestation de note	Si la note globale est inférieure à 10 points, le·la candidat·e recevra une attestation de note sous 2 semaines.	Si la note globale est inférieure à 10 points, le·la candidat·e recevra une attestation de note sous 2 semaines. De plus, si un·e candidat·e est absent·e à l'une épreuve d'expression écrite ou orale qui ne se déroulent pas le même jour, il·elle recevra une attestation de points pour l'épreuve passée.

Comment se préparer ?

Il n'y a pas de programme précis à réviser, le test porte sur l'allemand en entreprise, cependant il est indispensable de s'entraîner en faisant des WiDaF® blancs pour s'habituer au format du test.

À la Maison des Langues, vous trouverez des ouvrages et des ressources numériques (Global exam) à votre disposition.