

## RELAIS HANDICAP

Maison de l'Université

Sandra HOGER, Responsable

Bureau 7.2 (Rez-de-chaussée)

02 43 83 27 64

Noémie MARTEAU, secrétaire administrative

Bureau 7.4 (Rez-de-chaussée)

02 43 83 35 19

[relaishandicap@univ-lemans.fr](mailto:relaishandicap@univ-lemans.fr)



## **FORMULAIRE DE CONTACT** **CANDIDATURE SPONTANEE** **POUR LA MISSION DE PRENEUR DE NOTES**

### **IMPORTANT !**

**MERCI DE LIRE LA FICHE DE POSTE DE PRENEUR DE NOTES AVANT DE  
PRESENTER VOTRE CANDIDATURE SPONTANEE POUR CETTE MISSION !**

Vous êtes étudiant en FORMATION INITIALE au sein de Le Mans Université et souhaitez présenter votre candidature spontanée pour la mission de preneur de notes ?

Merci de remplir ce document et de nous l'envoyer par mail en mettant dans l'objet de votre mail : « candidature spontanée pour le poste de preneur de notes » et de nous joindre également votre CV et votre lettre de motivation.

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

N° ETUDIANT :

FORMATION SUIVIE AU SEIN DE LE MANS UNIVERSITE (*merci de préciser votre cycle de formation et l'intitulé exact de votre formation*) :

PRECISEZ, SI VOUS AVEZ DES GROUPES DE TD DANS VOTRE FORMATION, LE GROUPE DANS LEQUEL VOUS ETES :

N° DE TELEPHONE :

ADRESSE MAIL :

Je ne travaille pas déjà dans la fonction publique

Je travaille déjà dans la fonction publique

**Merci, dans ce cas, de nous préciser avec quelle fonction publique vous avez signé ce contrat :**

**Et de nous indiquer le nombre d'heures de votre contrat :**

**J'atteste être assidu(e) en cours, être en formation initiale et avoir pris connaissance de la fiche de poste de preneur de notes. J'accepte que toutes ces informations soient enregistrées dans la base de données du Relais Handicap durant toute l'année universitaire en cours afin que ce service puisse me contacter en début d'année ou en cours d'année pour aider un étudiant en situation de handicap qui pourrait avoir besoin d'un preneur de notes.**

**Fait à**

**Le**

**Signature**