

Le Mans Université

Dossier Subvention FSDIE

ANNÉE:

Ce dossier est à compléter et à retourner par mail à vie-etu@univ-lemans.fr et assos-campus@univ-lemans.fr

Pièces à joindre obligatoirement :

- * Dossier complété
- * Liste des adhérents de l'association **étudiants de l'Université du Mans et personnels actifs**

Pièces à joindre uniquement en cas de modification ou de première demande:

- * Statuts de l'association
- * Récépissé de déclaration auprès de la Préfecture
- * RIB (si changement)

| | |
|---|--|
| COORDONNEES | |
| Nom de l'association | |
| Adresse de l'association | |
| Mail de l'association | |
| Site internet (ou réseaux sociaux) | |
| Numéro et date d'agrément | |

| | |
|-------------------|--|
| BUREAU | |
| Président | |
| Nom | |
| Prénom | |
| Téléphone | |
| Cursus | |
| Adresse | |
| Secrétaire | |
| Nom | |
| Prénom | |
| Téléphone | |
| Cursus | |
| Adresse | |
| Trésorier | |
| Nom | |
| Prénom | |
| Téléphone | |
| Cursus | |
| Adresse | |

| ADHERENTS | Nombre | Recettes |
|--|---------------|-----------------|
| Etudiants de l'UM(*): | | |
| Personnels <u>actifs</u> de l'UM (*): | | |
| Extérieurs: | | |
| Total | | |

| SALARIES | Nombre |
|-------------------------------|---------------|
| Nombre d'emplois aidés | |
| Nombre autres salariés | |
| Total | |

(*)joindre **OBLIGATOIREMENT** la liste nominative

PROJETS de L'ANNÉE

Subvention demandée:

(max 50% du budget)

Quelle est l'utilisation prévue de cette subvention (en pourcentage)?

Fonctionnement général

Rémunération de personnel

Projet particulier

Lequel?:

BUDGET PRÉVISIONNEL pour L'ANNÉE
(les champs pré-remplis sont présents à titre indicatif)

| PRÉVISIONS RECETTES | |
|---|--|
| Disponible exercice précédent | |
| | |
| Subvention FSDIE | |
| Autres subventions (merci de détailler) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Cotisations | |
| Recettes des manifestations | |
| | |
| | |
| | |
| Recettes diverses (merci de détailler) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL DES RECETTES | |

| PRÉVISIONS DEPENSES | |
|--|--|
| Frais de déplacement | |
| Frais de réception | |
| Frais généraux | |
| | |
| | |
| Achat de matériel | |
| | |
| | |
| | |
| Rémunération personnel | |
| Charges sociales | |
| Taxes liées aux manifestations | |
| Dépenses diverses (merci de détailler) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL DES DEPENSES | |

AIDES EN NATURE POUR L'ANNÉE EN COURS / VALORISATION

| Objet | Montant |
|-------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ACTIONS RÉALISÉES ANNÉE N-1

| Action | Date | Coût total de l'opération | Dont subvention |
|--------------|------|---------------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

BILAN FINANCIER

| RECETTES | |
|---|--|
| Disponible exercice précédent | |
| | |
| Subvention FSDIE | |
| Autres subventions (merci de détailler) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Cotisations | |
| Recettes des manifestations | |
| | |
| | |
| | |
| Recettes diverses (merci de détailler) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL DES RECETTES | |

| DEPENSES | |
|--|--|
| Frais de déplacement | |
| Frais de réception | |
| Frais généraux | |
| | |
| | |
| Achat de matériel | |
| | |
| | |
| Rémunération personnel | |
| Charges sociales | |
| Taxes liées aux manifestations | |
| Dépenses diverses (merci de détailler) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL DES DEPENSES | |

BILAN MORAL

Si vous avez déjà 1 bilan moral rédigé, vous pouvez le joindre directement

| Nom de l'événement | Comment s'est déroulé votre projet ? Avez-vous dû le modifier (pourquoi) ? Avez-vous atteint vos objectifs/attentes ? Avez-vous rencontré des difficultés ? |
|--------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Date :

Nom

Signature